

**RECONOCIMIENTO DEL PRÁCTICUM 1,2 y 3, A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL
PEDAGOGÍA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS
MALLA – REDISEÑO**

Requisitos académicos y administrativos para reconocer la experiencia laboral como práctica pre profesional

NIVELES DE PRÁCTICUM		RECONOCIMIENTO Experiencia laboral		REQUISITOS ADMINISTRATIVOS Y ACADÉMICOS	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA VALIDACIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL EN LOS NIVELES DE PRACTICUM
Nivel	PAO	SI	NO		
Prácticum 1	IV	X		<p>DOCUMENTOS REQUERIDOS</p> <p>Para validar Prácticum 1 el alumno requiere:</p> <ol style="list-style-type: none"> Haber aprobado un mínimo de 40 créditos. Petición dirigida al director de la carrera. Copia de la cédula Copia del RUC del centro educativo. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte al IESS) Si no cuenta con este requisito ya que labora mediante servicios profesionales, usted deberá presentar las declaraciones de IVA o Impuesto a la Renta. Certificado laboral de la institución educativa. Horario de clases debidamente legalizado. <p>REQUISITOS ACADÉMICOS</p> <ol style="list-style-type: none"> Haber ejercido la docencia en el área de inglés mínimo 2 año lectivos dentro de los 	<p>1. Organizar los documentos solicitados como requisitos administrativos.</p> <p>2. Evidenciar y documentar información sobre la experiencia laboral realizada en el centro educativo de acuerdo a las actividades y competencias establecidas en el prácticum 1 considerando las siguientes temáticas:</p> <p>Experiencia laboral en Instituciones de Educación General Básica y Bachillerato (públicas y/o privadas), conocimiento del funcionamiento de las instituciones educativas y el modelo educativo y pedagógico (proyectos educativos institucionales, proyecto curricular de la institución educativa, propuesta pedagógica y demás documentos que evidencien la experiencia laboral en la docencia en el área de inglés)</p> <p>Planes, material didáctico, programas y proyectos pedagógicos desarrollados para enseñar inglés en el lapso de su experiencia laboral.</p> <p>3. Revisar la documentación bibliográfica, apuntes, documentos, proyectos y evidencias de la institución educativa, que permitan construir la memoria y que sirvan como medios de verificación que debe adjuntar al trámite de validación, de acuerdo a cada nivel de prácticum que se requiere validar.</p> <p>4. Sistematizar y organizar la información proveniente de los medios de verificación de elementos pedagógicos y curriculares (escuela-familia comunidad) (documentación bibliográfica, documentos tales como: proyectos educativos institucionales, proyecto curricular de la institución educativa, propuesta pedagógica y demás documentos que evidencien la experiencia laboral en la docencia en el área de inglés) de acuerdo a al nivel de prácticum.</p>



			<p>3 últimos años calendario a la fecha de presentación en una institución educativa reconocida por el Ministerio de Educación.</p> <p>2. Presentar una memoria de la experiencia laboral, la cual debe ser escrita en inglés y estar relacionada con las actividades y competencias correspondientes al Prácticum 1 y estar de acuerdo a los lineamientos establecidos en el instructivo de validación.</p> <p>3. Participar en una entrevista vía Zoom orientada a sustentar y defender la experiencia laboral.</p>	<p>5. Redactar la memoria en inglés de acuerdo a la estructura establecida:</p> <p>5.1. Carátula con los datos personales (e-mail/teléfono, etc.)</p> <p>5.2 Introducción. (Incluya en esta sección una descripción del lugar donde se encuentra la institución, la institución donde trabaja, la población estudiantil de la institución donde ha realizado o realiza sus labores como docente. Si usted ha laborado en varias instituciones debe realizar la memoria en base a la última institución donde laboró o se encuentra laborando.</p> <p>5.3. Descripción de la experiencia laboral, en función de los lineamientos establecidos para este prácticum. (Exponga de manera clara y concisa todo lo concerniente a cada uno de los siguientes aspectos relacionados a su experiencia profesional: las dificultades y experiencias positivas que se le presentaron cuando empezó a ejercer su profesión como maestro/a, las dificultades que enfrenta actualmente en el proceso de enseñanza. Por ejemplo: familiarización o el funcionamiento y estructura de una institución educativa, familiarización con los documentos de gestión académica y pedagógica de una institución educativa: proyecto educativo institucional, los número de estudiantes en clase, disponibilidad de material didáctico, apoyo de las autoridades o departamento de inglés, etc., la clase de capacitaciones que usted ha recibido o está recibiendo e indique como cada una de ellas le ha ayudado en el desempeño de su profesión, la manera en que los conocimientos adquiridos (como estudiante de la UTPL) hasta ahora le han ayudado en su desempeño profesional, explique qué toma en cuenta para el diseño de sus planes de clase y en qué basa sus objetivos, mencione las ventajas del uso del plan de clase, los métodos de enseñanza, técnicas y estrategias que usted ha utilizado y/o utiliza en clase para desarrollar las cuatro destrezas del idioma Inglés, y explique el tipo de material didáctico del cual usted hace uso en sus clases.</p> <p>5.4. Conclusiones.</p> <p>5.5 Recomendaciones</p> <p>5.6. Referencias bibliográficas. Usar normas APA (Si es que aplica)</p> <p>5.7. Anexos</p> <p>6. Revisar lo escrito luego de algunos días para finalmente elaborar la redacción definitiva.</p> <p>7. Sustentar la memoria a través de una reunión virtual vía Zoom de acuerdo al cronograma que se establezca para el efecto.</p> <p>Aspectos formales Organizar y presentar la documentación de acuerdo a los siguientes aspectos formales:</p>
--	--	--	---	--



					<p>Documentos legales con sellos y las firmas correspondientes Carátula con los datos correspondientes de acuerdo al formato de la Carrera de Inglés Tipo y tamaño de letra: Arial 11. Interlineado: 1,5. Extensión: de 4 a 5 páginas (sólo para la memoria). Márgenes: superior 3, izquierdo 3.5, derecho 2.5, inferior 3cm. Numeración de páginas: números arábigos en la parte superior derecha. El envío de la documentación se realiza de manera digital.</p>
Prácticum 2	V	X		<p>DOCUMENTOS REQUERIDOS Para validar Prácticum 2 el alumno requiere:</p> <ol style="list-style-type: none"> Haber aprobado un mínimo de 50 créditos. Haber aprobado Prácticum 1. Petición dirigida al director de la carrera. Copia de la cédula Copia del RUC del centro educativo. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte al IESS) Si no cuenta con este requisito ya que labora mediante servicios profesionales, usted deberá presentar las declaraciones de IVA o Impuesto a la Renta. Certificado laboral de la institución educativa. Horario de clases debidamente legalizado. <p>REQUISITOS ACADÉMICOS</p> <ol style="list-style-type: none"> Haber ejercido la docencia en el área de inglés en Educación General Básica o Bachillerato mínimo tres años lectivos, 	<ol style="list-style-type: none"> Organizar los documentos solicitados como requisitos administrativos. Evidenciar y documentar información sobre la experiencia laboral realizada en el centro educativo de acuerdo a las actividades y competencias del nivel de Prácticum 2 considerando las siguientes temáticas: planificación microcurricular, descripción y análisis de clases prácticas de inglés desarrolladas en Educación Básica o Bachillerato en el lapso de la experiencia laboral. Revisar la documentación bibliográfica, apuntes, documentos, proyectos y evidencias de la institución educativa, que permitan construir la memoria y que sirvan como medios de verificación que debe adjuntar al trámite de validación, de acuerdo a cada nivel de prácticum que se requiere validar. Sistematizar y organizar la información proveniente de los medios de verificación de elementos pedagógicos y planificación microcurricular, clases prácticas de enseñanza de inglés en Educación Básica y Bachillerato públicas o privadas, fismisionales, municipales, o academias de Inglés legalmente constituidas desarrollados en el lapso de la experiencia, revisión bibliográfica de documentos tales como: proyecto curricular de la institución educativa, propuesta pedagógica y demás documentos que evidencien la experiencia laboral en la docencia en el área de inglés) de acuerdo a cada nivel de prácticum. Redactar la memoria en inglés de acuerdo a la estructura establecida: <ol style="list-style-type: none"> Carátula con los datos personales (e-mail/teléfono, etc.) Introducción. (Incluya en esta sección una descripción del lugar donde se encuentra la institución, la institución donde trabaja, la población estudiantil de la institución donde ha realizado o realiza sus labores como docente. Si usted ha laborado en varias instituciones debe realizar la memoria en base a la última



			<p>durante los tres últimos años calendario a la fecha de presentación.</p> <p>2. Presentar una memoria de la experiencia laboral, la cual debe ser escrita en inglés y estar relacionada con las actividades y competencias correspondientes al prácticum 2 y estar de acuerdo a los lineamientos establecidos en el instructivo de validación.</p> <p>3. Defensa de la experiencia laboral a través de una entrevista vía Zoom.</p>	<p>institución donde laboró o se encuentra laborando.</p> <p>5.3. Descripción de la experiencia laboral, en función de los lineamientos establecidos para el prácticum. (Exponga de manera clara y concisa todo lo concerniente a cada uno de los siguientes aspectos relacionados a su experiencia profesional: las dificultades y experiencias positivas que se le presentaron cuando empezó a ejercer su profesión como maestro/a, las dificultades que enfrenta actualmente en el proceso de enseñanza. Por ejemplo: número de estudiantes en clase, disponibilidad de material didáctico, apoyo de las autoridades o departamento de inglés, etc., la clase de capacitaciones que usted ha recibido o está recibiendo e indique como cada una de ellas le ha ayudado en el desempeño de su profesión, la manera en que los conocimientos adquiridos (como estudiante de la UTPL) hasta ahora le han ayudado en su desempeño profesional, explique qué toma en cuenta para el diseño de sus planes de clase y en qué basa sus objetivos, mencione las ventajas del uso del plan de clase, los métodos de enseñanza, técnicas y estrategias que usted ha utilizado y/o utiliza en clase para desarrollar las cuatro destrezas del idioma Inglés, y explique el tipo de material didáctico y las adaptaciones curriculares que usted implementa en sus clases de inglés.</p> <p>5.4. Conclusiones.</p> <p>5.5. Recomendaciones</p> <p>5.6. Referencias bibliográficas. Usar normas APA (Si es que aplica)</p> <p>5.7. Anexos</p> <p>6. Revisar lo escrito luego de algunos días para finalmente elaborar la redacción definitiva.</p> <p>7. Sustentar la memoria a través de una reunión virtual vía Zoom de acuerdo al cronograma que se establezca para el efecto.</p> <p>Aspectos formales Organizar y presentar la documentación de acuerdo a los siguientes aspectos formales: Carátula con los datos correspondientes de acuerdo al formato de la carrera. Documentos legales con sellos y las firmas correspondientes Carátula con los datos correspondientes de acuerdo al formato de la titulación de Inglés Tipo y tamaño de letra: Arial 11. Interlineado: 1,5.</p>
--	--	--	---	---



					<p>Extensión: de 4 a 5 páginas. (sólo para la memoria) Márgenes: superior 3, izquierdo 3.5, derecho 2.5, inferior 3cm. Numeración de páginas: números arábigos en la parte superior derecha. El envío de la documentación se realiza de manera digital.</p>
<p>3</p> <p>Prácticum 3 (Servicio Comunitario-vinculación con la colectividad)</p>	VI	X	<p>DOCUMENTOS REQUERIDOS</p> <p>Para validar Prácticum 3 (Servicio Comunitario-vinculación con la colectividad) el alumno requiere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Haber aprobado un mínimo de 70 créditos. 2. Haber aprobado Prácticum 2. 2. Petición dirigida al director de la carrera. 3. Copia de la cédula 4. Copia del RUC del centro educativo o institución que auspició o donde se ejecutó el proyecto de servicio comunitario. 5. Certificado original emitido por una institución o entidad en el cual se incluya nombre y alcance del proyecto, fecha de inicio y finalización y, número total de horas de servicio a la comunidad en actividades o proyectos de vinculación relacionados al perfil de egreso de la carrera de inglés. 6. Evidencias de la realización del proyecto de vinculación y servicio comunitario. <p>REQUISITOS ACADÉMICOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar el informe del proyecto de vinculación con la comunidad o del desarrollo de actividades de servicio a la comunidad, el cual debe estar alineado al perfil de formación de la carrera. 2. Defensa del informe del servicio a la comunidad (proyecto de vinculación) a través de una entrevista vía Zoom. 	<p>Prácticum 3 (Servicio Comunitario-vinculación con la colectividad)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar los documentos solicitados como requisitos administrativos. 2. Evidenciar y documentar información de las actividades desarrollados como servicio a la comunidad (Lista de participantes, plan de actividades, cronogramas, fotografías, cuestionarios, hojas de observación, rúbricas, portafolios, etc.) 3. Revisar la documentación bibliográfica, apuntes, documentos, proyectos y evidencias de la institución educativa, que permitan construir la memoria y que sirvan como medios de verificación que debe adjuntar al trámite de validación, de acuerdo a cada nivel de prácticum que se requiere validar. 4. Sistematizar y organizar de las actividades desarrolladas como parte del servicio comunitario y los resultados obtenidos. 5. Redactar el informe en inglés de acuerdo a la estructura establecida: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Introducción. (Incluya en esta sección una descripción del lugar (comunidad, institución), los actores involucrados, los beneficiarios, el objetivo y las actividades generales desarrolladas en el proyecto de vinculación con la comunidad. 5.2. Descripción de las actividades desarrolladas en el proyecto de servicio a la comunidad. Exponga de manera clara y concisa la planificación, ejecución y evaluación acerca del impacto de las actividades realizadas en la comunidad. Concluya esta sección con un breve análisis del aporte que usted que usted realizó a la sociedad desde su rol como docente. 5.3. Conclusiones. 5.4. Referencias bibliográficas. 5.5. Anexos 6. Revisar lo escrito luego de algunos días para finalmente elaborar la redacción definitiva, haciendo uso correcto del idioma. 7. Sustentar la memoria a través de una reunión virtual vía Zoom de acuerdo al cronograma que se establezca para el efecto. <p>Aspectos formales</p> <p>Documentos legales con sellos y las firmas correspondientes. Carátula con los datos correspondientes de acuerdo al formato de la titulación de Inglés. Tipo y tamaño de letra: Arial 11. Interlineado: 1,5.</p>	

					<p>Extensión: de 4 a 5 páginas. Márgenes: superior 3, izquierdo 3.5, derecho 2.5, inferior 3cm. Numeración de páginas: números arábigos en la parte superior derecha.</p> <p>El envío de la documentación se realiza de manera digital.</p>
--	--	--	--	--	--

Marzo 2024



Nombre: Lisset Vanessa Toro Gallardo
DIRECTORA DE LA CARRERA DE PEDAGOGÍA
DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS

ANEXO RUBRICA
 PEDAGOGÍA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS
RUBRICA VALIDACIÓN PRÁCTICUM 1 PRÁCTICUM 2

Nombre del estudiante:.....
 Número de cédula..... Centro:
 Responsable de la validación:

REQUISITOS	CRITERIOS	CUMPLIMIENTO		CALIFICACIONES PUNTOS
		CUMPLE	NO CUMPLE	
PRERREQUISITOS	1. Cuenta con asignaturas que corresponden a prerrequisitos aprobadas			Requisitos
ADMINISTRATIVOS	2. Petición dirigida al director de la carrera.			
	3. Copia del RUC de la institución educativa.			
	4. Certificado laboral de la institución educativa.			
	5. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte al IESS)			
	6. Horario de clases debidamente legalizado.			
ACADÉMICOS	1. Introducción			/1,5
	Presentación personal y laboral			
	Datos generales de la institución educativa (ubicación)			
	Menciona la población estudiantil de la institución donde ha laborado.			
	Extensión adecuada y redacción propia			
	2. Descripción de la experiencia laboral			/3
	Actividades realizadas (funciones desempeñadas)			
	Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia según el objetivo del prácticum (enunciar)			
	Logro de experiencias y expectativas frente al aporte de la experiencia y resultados de aprendizaje de acuerdo al prácticum.			
	Estructura organizacional interna del centro educativo			
	PCI (describa los niveles de participación y la aplicación en su práctica docente)			
	PCA (describa los niveles de participación y la aplicación en su práctica docente)			
	Participación en la Junta Académica y en la Comisión Técnico pedagógica			
	Descripción y análisis detallado y sustentado de la experiencia laboral según el objetivo y resultados de aprendizaje del prácticum.			/1,5
	Aportes fundamentados (fundamentación teórica, fuentes bibliográficas pertinentes)			
	3. Conclusiones y recomendaciones			
Conclusiones relevantes en función a la experiencia (considerando objetivo, competencias y logros de aprendizaje del prácticum)			/1,5	
Recomendaciones acordes a las conclusiones				
4. Redacción			/1,25	
Uso correcto del idioma y redacción coherente				
Aspectos formales				
Extensión adecuada				

	Referencias bibliográficas: (citas y referencias completas de acuerdo a la normativa APA, y en orden alfabético)			
	5. Anexos (folletos, fotos, evidencias claras y verídicas)			/0,75
	6. Entrevista: en la cual el alumno sustenta de forma oral su experiencia y demuestra los conocimientos y competencias requeridas de acuerdo al objetivo del prácticum.			/2
TOTAL				/10
Resolución:	Valida ()	No Valida ()		
Observación:				

NOMBRE Y FIRMA DEL DOCENTE RESPONSABLE DE LA VALIDACIÓN

ANEXO: RUBRICA
 PEDAGOGÍA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS
RUBRICA VALIDACIÓN PRÁCTICUM 3

Nombre del estudiante:.....
 Número de cédula..... Centro:.....
 Responsable de la validación:.....

REQUISITOS	CRITERIOS	CUMPLIMIENTO		CALIFICACIÓN PUNTOS
		CUMPLE	NO CUMPLE	
PRERREQUISITOS	1. Cuenta con asignaturas que corresponden a prerrequisitos aprobadas.			Requisitos
	2. Petición dirigida al director de la carrera.			
ADMINISTRATIVOS	3. Copia del RUC de la institución educativa			
	4. Certificado laboral de la institución educativa.			
	5. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte al IESS)			
ACADÉMICOS	1. Introducción			/1,5
	Presentación personal y laboral			
	Datos generales del centro (ubicación)			
	Actividades realizadas (funciones desempeñadas).			
	Descripción del lugar / comunidad donde se desarrolló el trabajo de vinculación.			
	Descripción de los actores involucrados en el proyecto.			
	Descripción de los beneficiarios del proyecto.			
	Objetivo y actividades generales desarrolladas en el proyecto.			
	2. Descripción de las actividades desarrolladas en el proyecto			/3
	Planificación del proyecto			
	Ejecución del proyecto			
	Evaluación del impacto de las actividades realizadas en la comunidad			
	Análisis de su aporte a la sociedad de su rol como docente			
	Aportes fundamentados (fundamentación teórica, fuentes bibliográficas pertinentes)			
	3. Conclusiones y recomendaciones			/1,5
	Conclusiones relevantes en función del proyecto de vinculación (considerando objetivo, competencias y logros de aprendizaje del prácticum)			
	Recomendaciones acordes a las conclusiones			
4. Redacción			/1,25	
Uso correcto del idioma y redacción coherente				
Aspectos formales				
Extensión adecuada				
Referencias bibliográficas: (citas y referencias completas de acuerdo a la normativa APA, y en orden alfabético)				

	5. Anexos (folletos, fotos, evidencias claras y verídicas)			/0,75
	6. Entrevista en la cual el alumno sustenta de forma oral su experiencia y demuestra los conocimientos y competencias requeridas de acuerdo al objetivo del prácticum.			/2
TOTAL				/10
Resolución:	Valida ()	No Valida ()		
Observaciones:				

NOMBRE Y FIRMA DEL DOCENTE RESPONSABLE DE LA VALIDACIÓN